

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Stomatološki fakultet

SVEUČILIŠNI INTEGRIRANI PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI
SVEUČILIŠNI STUDIJ DENTALNA MEDICINA

Naputak za tehničko oblikovanje i izradu diplomskog rada



Zagreb, 2024.

Ovim naputkom se određuje način tehničkog oblikovanja i izrade diplomskog rada na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Naputak je odobrilo Povjerenstvo za diplomske radove Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

- Prof.dr.sc. Dubravka Negovetić Vranić, predsjednica Povjerenstva
- Prof.dr.sc. Božidar Pavelić
- Prof.dr.sc. Martina Šlaj
- Izv.prof.dr.sc. Dijana Zadravec
- Izv.prof.dr.sc. Ivona Bago
- Izv. prof.dr.sc. Dragana Gabrić
- Izv.prof.dr.sc. Sanja Peršić Kiršić
- Izv.prof.dr.sc. Ana Badovinac
- Izv.prof.dr.sc. Božana Lončar Brzak
- Doc.dr.sc. Ana Ivanišević
- Doc.dr.sc. Josip Biočić

Sadržaj

Vrsta diplomskog rada	4
Jezik i lektoriranje.....	4
Postavke stranice i pisma	4
Numeriranje stranica	4
Zaglavlje (<i>header</i>) i podnožje (<i>footer</i>)	4
Skraćenice	5
Ilustracije.....	5
Uvodne stranice	5
Tijelo rada	7
Preliminarne stranice	8
Citiranje i literatura	9
Životopis.....	10
Predaja rada na ocjenu	10

Vrsta diplomskog rada

Diplomski rad može biti: stručni rad, znanstveni rad, pregledni rad ili prikaz slučaja.

Suglasnost Etičkog odbora Stomatološkog fakulteta potrebna je za znanstveni rad i prikaz slučaja.

Jezik i lektoriranje

Diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku. Tekst diplomskog rada treba biti gramatički i pravopisno ispravan i bez tiskarskih pogrešaka.

Diplomski rad mora lektorirati profesor hrvatskog jezika, a sažetak rada na engleskom jeziku mora lektorirati profesor engleskog jezika. Podaci o hrvatskom, odnosno engleskom lektoru (titula, ime i prezime) navode se na uvodnim stranicama rada na odgovarajućem mjestu kako je kasnije navedeno u ovom naputku.

Tekst svake stranice treba biti logično razdijeljen u odjeljke.

Postavke stranice i pisma

Diplomski rad može imati najmanje 25, a najviše 50 stranica.

Nazive poglavlja treba pisati velikim podebljanim slovima (**bold**), a nazive potpoglavlja malim podebljanim slovima (**bold**).

- Tip pisma (*Font*): Times New Roman
- Veličina pisma (*Font size*): 12
- Prored (*Line spacing*): 1,5 redak (*1,5 lines*)
- Poravnanje (*Alignment*): obostrano (*Justified*)
- Lijevi rub (*Margin – left*): 2,5 cm
- Desni rub (*Margin – right*): 2,5 cm
- Gornji rub (*Margin – top*): 2.5 cm (do teksta, zaglavlje unutar 2,5 cm)
- Donji rub (*Margin – bottom*): 2,5 cm

Numeriranje stranica

U radu se broje (numeriraju) sve stranice počevši od Uvoda do kraja rada. Broj stranice piše se u donjem desnom kutu stranice.

Zaglavlje (*header*) i podnožje (*footer*)

Svaka stranica rada počevši od Uvoda do kraja rada treba imati zaglavlje (*header*). U zaglavlje se upisuje tekst „Ime i prezime autora, diplomski rad“. Tekst zaglavlja treba poravnati u lijevu stranu (*align left*) i ravnom crtom ga vizualno odvojiti od ostalog teksta rada, Slika 9.

Podnožje (*footer*) se ne koristi. U podnožje se stavlja samo broj stranice.

Skraćenice

Pri prvom navođenju neke skraćenice u tekstu rada treba prvo napisati potpuni naziv pojma, a potom skraćenicu koja se navodi u zagradi. U daljnjem tekstu može se koristiti samo skraćenica. U naslovu rada ne mogu se koristiti skraćenice, osim ako je njihovo značenje opće poznato.

Popis skraćenica korištenih u tekstu rada navodi se na uvodnim stranicama rada na odgovarajućem mjestu kako je kasnije navedeno u ovom naputku, Slika 7.

Ilustracije

Rad može sadržavati samo dvije vrste ilustracija i to: tablice i slike. Fotografije, crteži, sheme, grafikoni, dijagrami, histogrami, karte i dr. označavaju se kao slike.

Sve ilustracije trebaju imati odgovarajući naslov i biti numerirane. Ilustracije se označavaju arapskim brojkama redosljedom kojim se pojavljuju u tekstu rada, Slika 10. Ilustracije se postavljaju što je moguće bliže uz tekst u kojem se spominju.

Brojevi i naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tablica. Brojevi i naslovi slika nalaze se uvijek ispod slika. U naslovima ilustracija ne smiju se koristiti skraćenice i oznake koje nisu protumačene, bilo ranije u tekstu ili u legendi koja se nalazi ispod ilustracije, Slika 10.

Ukoliko ilustracija nije izvorni doprinos autora diplomskog rada, obavezno je navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno imena i prezimena autora od kojeg je preuzeta (ako ilustracija još nije objavljena). Navedeno vrijedi i za ilustracije preuzete s interneta. Izvor iz kojeg je ilustracija preuzeta, odnosno njen autor se navodi neposredno uz naslov ilustracije uz naznaku da je ilustracija preuzeta s dopuštenjem vlasnika autorskih prava, Slika 10. Izvor se navodi kao i sve reference u tekstu s time da se pazi da ilustracija prati poziciju u tekstu (kako bi reference bile po redu).

Dopuštenje za korištenje pojedine ilustracije može dati samo vlasnik autorskih prava. Dopuštenje mora biti u pisanom obliku. Za sve ilustracije uz koje nije naveden izvor odnosno autor smatra se da je autor diplomskog rada ujedno i vlasnik autorskih prava. Autor diplomskog rada je odgovoran za sve eventualne posljedice koje mogu nastati zbog nedopuštenog preuzimanja ilustracija odnosno propusta u navođenju njihovog izvora odnosno autora.

Ako student koristi prilikom izrade diplomskog rada tuđa autorska djela (tablice, fotografije, crteže, sheme, grafikone, dijagrame, histograme, karte i drugo) potrebno je priložiti i scan Izjave o pravu korištenja tuđih autorskih djela.

Svaki diplomski rad proći će provjeru kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (Turnitin).

Uvodne stranice

I. Naslovnica i prva stranica su sadržajno i tehnički identične (Slika 1)

II. Druga stranica sadrži slijedeće podatke (Slika 2)

Rad je ostvaren u (ustanova, zavod, klinika itd.)

Mentor rada: (ime i prezime, akademsko zvanje, ustanova)

Lektor hrvatskog jezika: (ime i prezime, titula)

Lektor engleskog jezika: (ime i prezime, titula)

Rad sadrži: ___stranica

___tablica

___slika

III. Treća stranica sadrži zahvale (Slika 3) (neobvezna)

Na trećoj stranici se također navode podaci važni za istraživanje, npr. naziv i oznaku projekta u sklopu kojeg je istraživanje obavljeno.

IV. Četvrta stranica sadrži sažetak i ključne riječi. Iznad sažetka navodi se naslov rada. Sažetak mora sadržavati sve bitne činjenice i opsegom ne smije prijeći 250 riječi. Sažetak svojom strukturom treba odgovarati strukturi tijela rada. (Slika 4)

V. Peta stranica je engleski sažetak *Summary*. Engleski sažetak mora sadržavati prijevod hrvatskog naslova, hrvatskog sažetka i hrvatskih ključnih riječi. Engleski sažetak mora lektorirati profesor engleskog jezika. (Slika 5)

VI. Šesta stranica je *Sadržaj*. Sadržaj se sastoji od popisa svih poglavlja i potpoglavlja rada koja se označavaju arapskim brojkama i s desne strane imaju oznaku stranice na kojoj započinju.

VII. Sedma stranica sadrži Popis kratica (ako postoji). (Slika 7)

Tijelo rada

Tijelo rada ovisi o vrsti rada:

Znanstveni rad mora imati sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Materijali i postupci/Ispitanici i postupci
3. Rezultati
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Literatura
7. Životopis autora

Stručni rad i pregledni rad moraju imati sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Poglavlje ili više poglavlja po izboru autora rada
3. Rasprava
4. Zaključak
5. Literatura
6. Životopis autora

Prikaz slučaja mora imati sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Prikaz slučaja
3. Rasprava

4. Zaključak
5. Literatura
6. Životopis autora

Neovisno o vrsti rada, u poglavlju Uvod mora biti jasno navedena svrha rada. Unutar navedenih obveznih poglavlja moguće je stavljati potpoglavlja. Potpoglavlja se numeriraju na način da se stavi prvo redni broj poglavlja, a potom broj potpoglavlja (npr. 1.1, 1.2. ili potpoglavlja 1.2.1.).

Preliminarne stranice

I. Stranica s podacima o radu, lektorima i povjerenstvu za obranu

Druga stranica sadrži sljedeće podatke:

Rad je ostvaren u: (ustanova, zavod, klinika, itd.)

Mentor rada: (ime i prezime, akademsko zvanje, ustanova)

Lektor hrvatskog jezika: (ime i prezime, titula)

Lektor engleskog jezika: (ime i prezime, titula)

Rad sadrži: ___ stranica (upisati broj)

___ tablica (upisati broj)

___ slika (upisati broj)

Na kraju ove stranice treba stajati rečenica: „Rad je vlastito autorsko djelo, koje je u potpunosti samostalno napisano uz naznaku izvora drugih autora i dokumenata korištenih u radu. Osim ako nije drukčije navedeno, sve ilustracije (tablice, slike i dr.) u radu su izvorni doprinos autora diplomskog rada. Autor je odgovoran za pribavljanje dopuštenja za korištenje ilustracija koje nisu njegov izvorni doprinos, kao i za sve eventualne posljedice koje mogu nastati zbog nedopuštenog preuzimanja ilustracija odnosno propusta u navođenju njihovog podrijetla.“

II. Proslov ili Posveta ili Zahvala (Slika 3)

III. Sažetak na hrvatskom jeziku (Slika 4)

Sažetak treba biti napisan na jednoj kartici teksta i mora omogućiti čitatelju razumijevanje cilja rada, metode istraživanja, rezultate s bitnim obrazloženjima te autorove zaključke. Na kraju treba biti popis **ključnih riječi**.

IV. Sažetak na engleskom jeziku-Summary (Slika 5)

Sažetak na engleskome jeziku. Na kraju sažetka treba biti popis **ključnih riječi**.

V. Sadržaj (Slika 6)

Sadržaj se sastoji od popisa svih poglavlja, potpoglavlja i potpotpoglavlja rada koja se označavaju arapskim brojkama i s desne strane imaju oznaku stranice na kojoj započinju. Iznimka je uvezani privitak koji se, ako postoji, navodi u Sadržaju iza Životopisa i nije označen arapskom brojkom niti stranicom na kojoj započinje.

VI. Popis skraćena ili kratica (Slika 7)

Stranica s popisom skraćena ili kratica sadržava popis kratica korištenih u radu prema abecednom redu i njihovo objašnjenje na jeziku na kojem je rad pisan te puni naziv kratice na izvornom jeziku.

VII. Tijelo rada (Slika 8 i 9)

Citiranje i literatura

U svim pisanim radovima uvijek se mora jasno odvojiti tuđi tekst i tuđi podaci od autorovog teksta i podataka. Od drugih autora se mogu preuzeti samo manji dijelovi teksta odnosno podataka i to se uvijek mora označiti na jasan način citiranjem. Oznaka podrijetla citiranih dijelova stavlja se kao brojka u zagradu na kraju rečenice prije točke, Slika 9. Brojka u zagradi odgovara broju u popisu korištene literature. Preuzimanje tuđeg ili vlastitog prethodno objavljenog teksta i podataka, a bez pravilnog citiranja smatra se plagiranjem odnosno autoplagiranjem. To su neetični postupci koji mogu biti na odgovarajući način sankcionirani.

Navode se svi radovi koji su u diplomskom radu citirani, kao i oni na koje se autor poziva. Jednako tako, u popisu ne smiju biti radovi koji nisu citirani, niti oni na koje se u radu ne upućuje.

Popis korištene literature numerira se slijedom navođenja u tekstu. Naslovi časopisa pišu se kraticom u obliku koji se upotrebljava u *Index Medicusu*. Obvezna je primjena pravila citiranja prema International Committee of Medical Journal Editors – ICMJE (ranije Vancouverski stil). Pravila citiranja su dostupna na mrežnoj stranici: <http://www.icmje.org/>, a primjeri na: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html.

Životopis

Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, a opsegom ne smije prijeći 200 riječi. Tekst životopisa mora biti u obliku eseja, a ne natuknica. Nakon životopisa navodi se popis radova koje je autor objavio.

Predaja rada na ocjenu

Ocjena rada odvijati će se elektroničkim putem e-mail adrese referada@sfzg.hr

1. Diplomski rad u PDF formatu. Cijeli diplomski rad, uključujući uvodne stranice mora biti jedan PDF dokument
2. Potpisana Izjava mentora u postupku predaje diplomskog rada na ocjenu da je rad izrađen prema Naputku (scan)
3. Potpisano i popunjeno Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada (scan)
4. Potpisani obrazac Izjava lektora hrvatskog jezika (scan)
5. Potpisani obrazac Izjava lektora engleskog jezika (scan)
6. Suglasnost Etičkog povjerenstva za znanstveni rad/prikaz slučaja