

Na temelju članka 18. stavak 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN broj: 45/09), članka 15., 16. i 17. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te članka 28. Statuta Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na XV. redovitoj sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Stomatološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

(1) Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u svim djelatnostima Fakulteta.

(2) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu skup je mjera i aktivnosti kojima se sustavno planira, uređuje, vrjednuje, prati i unaprjeđuje kvaliteta nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta.

#### **Članak 3.**

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i postupaka u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG-2015) te pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 4.**

Postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva temeljenih na misiji i strategiji osiguravanja kvalitete,
- utvrđivanje postupaka za ostvarivanje misije i strategije te postizanja ciljeva strategije,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije,
- poduzimanje aktivnosti za ispravljanje i održavanje razine kvalitete i definiranje novih ciljeva.

#### **Članak 5.**

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.

(2) Unutarnji su dionici studenti, suradnici, nastavno i nenastavno osoblje te administrativno i pomoćno-tehničko osoblje zaposleno na Fakultetu.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (alumni, druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo i praksa, lokalna i državna uprava).

### **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 6.**

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaćena su područja svih djelatnosti Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu:

### **A. Politika osiguravanja kvalitete**

- razvoj, osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom kvalitete na razini Sveučilišta,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete nastavnog, znanstveno-istraživačkog, stručnog i administrativnog rada,
- primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti.

### **B. Izrada i odobravanje studijskih programa**

- status studijskih programa,
- sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost nastave sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
- raspoloživost literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija.

### **C. Učenje, podučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta**

- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i administracija postupka ocjenjivanja i mogućnosti provjere regularnosti postupka.

### **D. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**

- kriteriji i postupci za upis studenata u određene studijske programe i upisne kvote,
- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sekcije, aktivnosti studentskog zbora, stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i drugo),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama,
- kontakti s bivšim studentima (alumni).

### **E. Nastavno osoblje**

- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno podučavanje,
- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja, ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i pravila dodjele nastavničkog opterećenja,
- praćenje postupaka napredovanja u zvanja.

### **F. Resursi za učenje i potpora studentima**

- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom,
- opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
- službe za potporu studentima,
- administrativno i pomoćno-tehničko osoblje,
- dostupnost opreme studentima i osoblju,



- mogućnosti za mobilnost studenata,
- šira mreža relevantnih institucija.

### **G. Upravljanje informacijama**

- unutarnja i vanjska komunikacija,
- dijeljenje informacija,
- informiranost dionika sustava.

### **H. Informiranje javnosti**

- objava podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava nastavnih planova i programa, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
- javna objava općih akata i dokumentacije Fakulteta sukladno pozitivnim propisima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- javnost ispita te javna obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
- točnost, pravovremenost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija putem mrežne stranice te drugih sredstava javnog priopćavanja i objavljivanja,
- sustavna provedba prava na pristup informacijama,
- sustavna provedba zaštite osobnih podataka.

### **I. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa**

- nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa koji se izvode na Fakultetu,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zaposlenosti studenata i usporedba s istim i srodnim fakultetima u Hrvatskoj i Europi.

### **J. Periodično unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete**

- postupci vanjskog vrjednovanja koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje,
- postupci vrednovanja od strane strukovnih udruga,
- unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

### **K. Znanstveno-istraživačka djelatnost**

- učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene projekte,
- suradnja sa znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- opremljenost Fakulteta laboratorijima i opremom za znanstveno-istraživačku djelatnost,
- znanstveni pomladak, praćenje znanstvene aktivnosti.

### **L. Stručna djelatnost**

- uključivanje u međunarodne i domaće stručne projekte,
- suradnja sa stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- opremljenost fakulteta laboratorijima i opremom za stručnu djelatnost,
- učinkovitost odvijanja stručne izobrazbe svih djelatnika ustanove,
- poticanje programa cjeloživotnoga obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama,
- odobranje rada na stručnim projektima i suradnje s gospodarskim subjektima i strukovnim organizacijama,

- poticanje i evidentiranje uloga i poslova svih djelatnika u stručnim časopisima i udrugama, javnim tijelima ili međunarodnim organizacijama,
- uspostava kriterija vrjednovanja stručnoga rada nastavnika.

### **M. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija**

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

## **III. USTROJ I DJELOVANJE**

### **Članak 7.**

- (1) Dekan na temelju statutarnih odredbi ustrojava sustav osiguranja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine sljedeća tijela:
  - Fakultetsko vijeće,
  - Odbor za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu Odbor),
  - Prodekan za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Prodekan).
- (2) Ukoliko Dekan ne imenuje Prodekana za upravljanje kvalitetom, tada sustav osiguranja kvalitete na Fakultetu čine:
  - Fakultetsko vijeće,
  - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
  - predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Predsjednik).
- (3) Sve odredbe u svezi Odbora i Prodekana te njihovih prava i obveza primjenjuju se u slučaju iz stavka 2. ovog članka i na Povjerenstvo i Predsjednika.
- (4) Administrativnu potporu navedenim tijelima daju stručne službe Fakulteta.
- (5) Prodekana/Predsjednika te članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (6) Mandat Prodekana/Predsjednika i članova Odbora traje tri godine.

### **Članak 8.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke na temelju preporuka i mišljenja Odbora:
  - o strategiji razvoja i postupcima osiguravanja sustava kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta,
  - o mjerama i aktivnostima u okviru svih područja sustava osiguravanja kvalitete iz članka 5.
- (2) Odbor donosi preporuke i daje mišljenja vezana uz praćenje, analizu i upravljanje svim područjima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta uz prethodno savjetovanje s drugim službama, tijelima i povjerenstvima Fakulteta.
- (3) Prodekan/Predsjednik donosi zaključke temeljem preporuka i mišljenja Odbora te uz prethodno savjetovanje i usuglašavanje s Dekanom i dekanskim kolegijem, izvještava i daje na odluku Fakultetskom vijeću.

### **Članak 9.**

- (1) Odbor je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća i Dekana.
- (2) Odbor radi na sjednicama. Sjednice saziva Prodekan/Predsjednik ili Dekan. Odbor čini najmanje sedam (7) članova u sastavu:
  - predstavnicima zaposlenika u suradničkom i znanstveno-nastavnom zvanju,
  - jedan (1) predstavnik studenata diplomskih studija,
  - jedan (1) predstavnik studenata poslijediplomskih studija,
  - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika ili suradnih ustanova.
- (3) Rad Odbora je javan.



(4) Odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora. Odbor donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicama Odbora prisustvuje i vodi zapisnik predstavnik administrativnih službi Fakulteta.

(5) Na sjednicama može sudjelovati i Dekan i/ili Prodekan kada se raspravljaju pitanja koja zahtijevaju njegovu prisutnost. Na sjednicama Odbora sudjeluju i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Sveučilišta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima ovoga Pravilnika kada se raspravljaju pitanja iz njihove nadležnosti.

(6) Najmanje jednom godišnje Prodekan/Predsjednika podnosi izvješće Fakultetskom vijeću o radu Odbora i ostvarenjima na području osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

#### **Članak 10.**

(1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

-prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,

-sam zatraži razrješenje,

-ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka i propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.

(2) Na prijedlog Dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju te ujedno imenuje novog člana Odbora.

(3) Mandat novoimenovanog člana Odbora traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

### **IV. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA**

#### **Članak 11.**

(1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje Dekan.

(2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrjednuju podaci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima odredbe iz članka 5. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja - ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

(3) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete može se provoditi u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 18. siječnja 2011. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

**DEKANICA**

**Prof.dr.sc. Zrinka Tarle**

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Stomatološkog fakulteta dana 29. studenog 2019. godine